

**Њукумати Љумњурии Тољикистон**

**ЌАРОР**

**Правительство Республики Таджикистан**

**ПОСТОНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2016 года №480 г. Душанбе

О Порядке ведения Единого государственного

реестра пенсионеров

В соответствии с частью 3 статьи 45 Закона Республики Таджикистан «О страховых и государственных пенсиях» Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения Единого государственного реестра пенсионеров (прилагается).

2. Агентству социального страхования и пенсий при Правительстве Республики Таджикистан обеспечить реализацию данного Порядка.

 Председатель

 Правительства Республики

 Таджикистан

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Таджикистан

от «21» ноября 2016 г. №480

Порядок

ведения Единого государственного Реестра пенсионеров

1. Общие положения

1.Порядок ведение Единого государственного Реестра пенсионеров определяет образование и ведение Единого государственного реестра пенсионеров (далее - Реестр) и включает в себя совокупнность сведений о гражданах, которым назначена пенсия в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О страховых и государственных пенсиях» и Законом Республики Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении граждан Республики Таджикистан».

2. Реестр составляется и ведется Агентством социального страхования и пенсий при Правительстве Республики Таджикистан (далее -уполномоченный государственный орган в сфере пенсионного обеспечения) в бумажном и электронном виде.

3. Реестр пенсионеров, которым назначена пенсия в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении военнослужащих» составляется и ведется самими органами правопорядка и силовыми структурами назначившими пенсию.

4. При несоответствии сведений бумажной и электронной версий, Реестра, приоритет отдаётся сведениям бумажной версии Реестра.

5. Сведения, помещенные в Реестр, применяются исключительно для служебного пользования уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения и в необходимых случаях он может дать разрешение на их использование другому соответствующему государственному органу.

2. Сведения вносимые в Реестр

6. В Реестр вносятся следующие сведения о гражданах, которым назначена пенсия в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О страховых и государственных пенсиях» и Законом Республики Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении граждан Республики Таджикистан»:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц и год рождения;

- место проживания (по документам и фактическое);

- серия, номер, дата выдачи паспорта и наименование выдавшего его органа;

- страховой идентификационный номер (для застрахованных лиц);

- номер пенсионного дела;

- дата назначения пенсии;

- вид пенсии;

- размер пенсии.

7. Граждане, являющиеся получателями пенсии нетрудоспособных членов семьи потерявшего кормильца и пенсионное дело оформлено на них, в Реестр наряду с их фамилией, именем и отчеством вносятся фамилии, имена, отчества, день, месяц и год рождения каждого нетрудоспособного члена семьи, которому назначена пенсия.

##### 3. Порядок ведения Реестра в бумажной форме

##### 8. Бумажная форма Реестра ведется соответствующей структурной подразделении уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения на местах в последовательности и в зависимости от числа граждан, которым назначена либо назначается пенсия в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О страховых и государственных пенсиях» и Законом Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении граждан Республики Таджикистан».

##### 9. Для ведения бумажной формы Реестра в соответствующей структурной подразделении уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения на местах заводится отдельная книга.

10. В зависимости от вида пенсий Реестр состоит из следующих разделов:

- общий список пенсионеров;

- получатели трудовых пенсий;

- получатели страховых пенсий;

- получатели социальных пенсий.

11.**С**оответствующая структурная подразделении уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения обязана после назначения пенсии внести в Реестр необходимые сведения о пенсионере, предусмотренные в пунктах 6-7 настоящего Порядка.

12. В случае заполнения книги, в которой ведется Реестр, для дальнейшего его продолжения заводится новая книга и ставится порядковый номер, следующий за последней записью в предыдущем книге.

13. В конце каждой заполненной книги ставится подпись руководителя **с**оответствующей структурной подразделении уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения и его печать.

4. Порядок ведения электронной формы Реестра

14. Ведения электронной формы Реестра осуществляется центральным аппаратом уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения на основании ее бумажной формы, включающей в себя сведения, предусмотренные пунктами 6-7 Порядка ведения Реестра, которая ведется его структурами на местах.

15. Электронная форма Реестра ведется, в зависимости от вида пенсии, в разделах (страницах), предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Доступ к электронной форме Реестра осуществляется посредством логина и пароля, устанавливаемого ответственными лицами центрального аппарата уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения.

17. В целях ведения Реестра в **с**оответствующим структурным подразделением уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения со стороны руководителя этого органа определяются ответственные работники, которым выдается логин и пароль.

##### 18. Ответственный работник обязан ежедневно вводить в электронную форму Реестра сведения о гражданах, предусмотренные пунктами 6-7 Порядка, ведения Реестра, которым назначена или будет назначена пенсия в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О страховых и государственных пенсиях» и Законом Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении граждан Республики Таджикистан».

5. Порядок исключения сведений о пенсионеров

из электронной формы Реестра

19. Сведения о пенсионерах, выбывших в связи со смертью, окончанием срока действия группы инвалидности, выездом за пределы республики на постоянное место жительства, достижением совершеннолетия (пенсии по случаю потери кормильца) и других случаях, прекращения пенсии предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, ответственным работником в течении трех дней исключается из электронной формы Реестра.

20. Сведения о пенсионерах, пенсии которых приостанавливаются в случаях, предусмотренных в пункте 19 Порядка ведения Реестра, хранятся отдельно.

##### 6. Обеспечение информационной безопасности

##### и предупреждение уничтожения сведений

##### электронной формы Реестра

21. В целях обеспечения информационной безопасности и предупреждения уничтожения сведений, Реестра, хранящихся в электронной форме ответственные работники центрального аппарата уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения по ведению Реестра обязаны обеспечить резервный сервер и автоматический перевод в него вновь поступившей информации.

7. Контроль за правильностью ведения Реестра

22. Контроль за правильным в едением Реестра, в том числе своевременным введением и выведением соответствующих сведений и обеспечением информационной безопасности осуществляется структурным подразделение уполномоченного государственного органа в сфере пенсионного обеспечения.